

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE A32B3275</u>	Serie:	<u>1704411282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE para publicación en redes sociales del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en los procesos de asignación y marcaje de números de inventario a piezas etnológicas de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en los procesos de recepción de piezas arqueológicas las cuales serán entregadas al Museo Nacional de Arqueología y Etnología por parte del Proyecto Arqueológico El Mirador, Petén. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la elaboración de listados oficiales de bienes culturales de la colección del MUNAE, para recepción de piezas arqueológicas y exposiciones. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la verificación física y digital de cédulas interpretativas, descriptivas y técnicas de las salas de exposición permanente del MUNAE, para la actualización del archivo digital de compilación de cédulas. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en recorridos virtuales, de las salas de exposición del Museo Nacional de Arqueología y Etnología por medio de la plataforma de recorrido virtual de 360° de la página del Ministerio de Cultura y Deportes. Dirigido a estudiantes de establecimientos educativos. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la preparación de materiales y desarrollo de talleres educativos "Arqueólogo por un Día", del Programa Educativo del MUNAE, Nuestra Herencia Cultural. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos sobre las actividades realizadas, los cuales fueron presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
 ADMINISTRADOR
 Museo Nacional de
 Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE A32B3275</u>	Serie:	<u>1704411282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

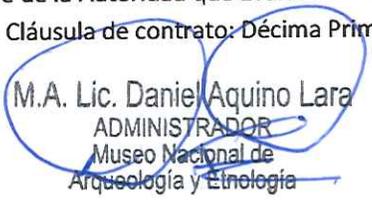
- Brindé apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, se realizó la recepción de 24 piezas arqueológicas, las cuales fueron entregadas al MUNAE para que formen parte de la Colección de bienes culturales, realizando los procesos de cotejo de Fichas de Registro, manipulación de piezas para toma de fotografías y movimiento de piezas al área de almacenaje de bienes culturales para su resguardo.
- Apoyé en la elaboración de 12 cédulas narrativas y técnicas de bienes culturales de la colección del MUNAE, que forman parte de la exposición temporal en el Museo Nacional de Arte de Guatemala y para ser publicadas en las redes sociales del MUNAE.
- Brindé apoyo en la verificación física de 75 piezas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, durante las actividades de inventario físico, recepción de piezas, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones, mantenimiento de vitrinas y documentación fotográfica de piezas.
- Apoyé en la actualización del inventario digital de 25 piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos.
- Brindé apoyo en la elaboración de 07 listas de bienes culturales de la colección del MUNAE, en las cuales se incluyeron 312 bienes culturales de la colección del MUNAE, para las actividades de recepción de piezas, exposiciones temporales, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones y documentación fotográfica de bienes culturales.
- Brindé apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales quienes realizaron los procesos de registro, marcaje y documentación fotográfica de 03 bienes cultural que formaran parte de un proceso de restauración y asimismo realizaron el registro y documentación fotográfica de 03 bienes culturales procedentes del sitio arqueológico Takalik Abaj.

- g) Apoyé en 02 atenciones a la señorita Yomara Leiva Villatoro estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del MUNAE.
- h) Apoyé en la atención al fotógrafo Jorge Pérez Lara, del Museo Metropolitano de Arte New York, quién realizo tomas fotográficas a 22 bienes culturales de la colección del MUNAE, los cuales forman parte de la lista preliminar de piezas para la exposición internacional denominada "Lives of the Gods".
- i) Apoyé en la atención al fotógrafo Renato Mazariegos, del Museo Nacional de Arte de Guatemala "MUNAG", durante los procesos de desmontaje y manipulación de 49 bienes culturales de la colección del MUNAE que forman parte de la exhibición del MUNAG, para el catálogo de exposición del MUNAG.
- j) Apoyé en la atención de 169 niños que participaron en los talleres educativos de "Arqueólogo por un Día", los cuales se llevaron a cabo en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y en el Parque Arqueológico de Kaminaljuyu. 02 recorridos virtuales, de las salas de exposición del Museo Nacional de Arqueología y Etnología por medio de la plataforma de recorrido virtual de 360° de la página del Ministerio de Cultura y Deportes. Dirigido a estudiantes de la carrera de Guía General de Turismo de INTECAP.
- k) Apoyé en los procesos de elaboración y cambio del montaje del Huipil de Mixco el cual se encuentra exhibido en la sala de Arte Republicano en el Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- l) Apoyé en realizar y documentar 10 procesos de actividades de manipulación, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones, embalaje de bienes culturales, recepción de bienes culturales, marcaje de bienes culturales y movimiento de bienes culturales del MUNAE, todos los procesos se documentaron por medio de informes técnicos presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)


M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE A32B3275</u>	Serie:	<u>1704411282</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 – 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

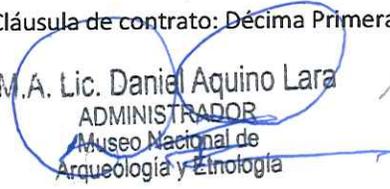
- Brindé apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Apoyé en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en listas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales quienes realizaron los procesos de registro, marcaje y documentación fotográfica de bienes cultural que formarán parte de un proceso de restauración. Asimismo el personal del Departamento de Registro realizó el registro y documentación fotográfica de bienes culturales procedentes del sitio arqueológico Takalik Abaj.

- g) Apoyé en la realización de la descripción de bienes etnológicos para el inventario documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- h) Apoyé en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Apoyé la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Apoyé la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- k) Apoyé y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)


M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)